



# COMUNE di SEREN DEL GRAPPA

## SERVIZIO TECNICO - PATRIMONIO

Protocollo informatico

## AVVISO

### **PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL COMMA 3 DELL'ARTICOLO 56 D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017 RISERVATA AD ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AMBIENTALE DELLE AREE VERDI E PARCHI PUBBLICI PRESENTI NE TERRITORIO COMUNALE DI SEREN DEL GRAPPA PER 5 ANNI.**

#### **1) Procedura comparativa**

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 22 in data 17.02.2026 con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, di servizi di manutenzione ambientale, aree verdi e parchi pubblici nel territorio del comune di Seren del Grappa indicati al successivo punto 4).

#### **2) Amministrazione procedente**

L'Ente responsabile della procedura è il comune di SEREN DEL GRAPPA C.F. (P.IVA) n. 00185930252 con sede in Piazza Tiziano Vecelio n. 19, CAP 32032 – Seren del Grappa (BL) telefono n. 0439 44013, PEC seren.bl@cert.ip-veneto.net;

Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Tecnico;

Responsabile del Servizio Tecnico e Responsabile del procedimento: Arturo Pavan e\_mail arturo.pavan@comune.serendelgrappa.bl.it

#### **3) Normativa**

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

#### **4) Servizi oggetto della convenzione**

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dell'attività di manutenzione ambientali che consistono:

- 1) manutenzione ambientale, aree verdi e parchi pubblici nel capoluogo di Seren del Grappa;
- 2) manutenzione ambientale, aree verdi e parchi pubblici nella frazione di Caupo;
- 3) manutenzione ambientale, aree verdi e parchi pubblici nella frazione di Rasai;
- 4) manutenzione ambientale, aree verdi e parchi pubblici nella frazione di Porcen;
- 5) manutenzione ambientale, aree verdi e parchi pubblici nella Valle di Seren;
- 6) manutenzione ambientale, aree a verde adiacente la strada provinciale, pertinenziale al plesso scolastico del capoluogo e Soteria;
- 7) servizio di pulizia caditoie e griglie raccolta acque meteoriche nelle strade comunali e manutenzione ambientale area verde limitrofe alla strada provincia Fenadoras –Anzu;

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni

alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

## **5) Chi può partecipare**

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

## **6) La graduatoria**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione precedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero di volontari, oggi aderenti, all'Associazione:
  - da 1 a 10, punti 2;
  - da 11 a 30 punti 3;
  - oltre 30 punti 5;
- numero di volontari, oggi aderenti, in possesso della qualifica di abilitazione all'uso di attrezzi e macchinari agricoli / boschivi;
  - da 1 a 3, punti 2;
  - da 4 a 10 punti 3,
  - oltre 10 punti 5;
- servizi e attività analoghe già svolte per le amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno:
  - 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
  - attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:
    - formazione SI, punti 10;
    - formazione NO, punti 0.

## **7) Durata**

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per il periodo **di 5 (cinque) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.**

## **8) Manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta,

depositando all'ufficio protocollo del comune l'allegato **Modello A entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 marzo 2026 in busta chiusa.**

**9) Trattamento dei dati personali**

A norma del Reg. Ue 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Seren del Grappa li 18/02/2026



RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Arturo Pavan

Documento sottoscritto con firma digitale  
e ai sensi dell'art. 21

## **MODELLO A**

**Spett.le Amministrazione  
COMUNE DI SEREN DEL GRAPPA  
Piazza Tiziano Vecelio n. 19  
32030 Seren del Grappa (BL)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n.  
in qualità di

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
- procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
- altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)  
\_\_\_\_\_

della

### **ASSOCIAZIONE / ORGANIZZAZIONE**

senza scopo di lucro denominata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_

### **COMUNICA**

l'interesse dell'associazione / organizzazione a partecipare alla procedura comparativa per il servizio di manutenzione ambientale delle seguenti aree di proprietà comunale:

---

---

---

A tal fine, dichiara quanto segue:

- l'iscrizione nel “registro unico nazionale” o all'albo comunale delle associazioni di volontariato;

- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- di poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

Ai fini della formulazione della graduatoria, fornisce le informazioni che seguono:

- iscrizione nel registro regionale o all’albo comunale delle Associazioni di volontariato: SI/NO
- numero di volontari, oggi aderenti, all’Associazione: \_\_\_\_\_
- servizi e attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche,  
\_\_\_\_\_
- attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:  
formazione SI/NO

Se SI, descrivere la formazione somministrata: \_\_\_\_\_.

Sig.....

(firma) \_\_\_\_\_